

Enkel sjekkliste: Menneskelig endring ved innføring av Copilot?

Ved innføring av Copilot i en virksomhet er menneskelig endring like viktig som teknisk implementering. Her er de viktigste aspektene du bør være oppmerksom på:

1. Endringsledelse og kultur

- ✓ Forklar hvorfor Copilot innføres – hva er målet?
 - ✓ Skap en kultur for nysgjerrighet og læring, ikke frykt for AI.
 - ✓ Involver ansatte tidlig i prosessen for å skape eierskap.
-

2. Roller og ansvar

- ✓ Klargjør hvordan Copilot støtter, ikke erstatter, menneskelig arbeid.
 - ✓ Definer nye roller som kan oppstå, f.eks. "AI-superbruker" eller "dataansvarlig".
 - ✓ Sørg for at ledere går foran som gode eksempler i bruk av verktøyet.
-

3. Opplæring og kompetanse

- ✓ Tilby praktisk opplæring i hvordan Copilot fungerer i hverdagen.
 - ✓ Gi eksempler på konkrete gevinster: tidsbesparelse, bedre kundedialog, færre manuelle oppgaver.
 - ✓ Tilpass opplæringen til ulike brukergrupper (f.eks. selgere, ledere, IT).
-

4. Kommunikasjon og involvering

- ✓ Kommuniser kontinuerlig og tydelig: Hva skjer nå? Hva kommer neste?
 - ✓ Bruk enkle ord – unngå teknisk sjargong.
 - ✓ Inviter til tilbakemeldinger og juster underveis.
-

5. Måling og motivasjon

- ✓ Sett mål for bruk og effekt (f.eks. "80 % av selgerne bruker Copilot ukentlig").
- ✓ Feir små seire og del suksesshistorier.
- ✓ Bruk data til å vise fremgang og verdi.